

## Algemene Voorwaarden Goldenbeld Advies

### Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Goldenbeld Advies en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Het betreft hier zowel advies-, trainings-, interim-, onderzoeks-, coachings- en ontwikkelopdrachten.

### 2. Van Offerte naar Opdracht

Onze offertes zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie heeft verstrekt.

Goldenbeld Advies beschrijft zo goed mogelijk de opdracht en geeft daarbij de opdrachtgever inzicht in de te volgen werkwijze;

De opdracht komt eerst tot stand na aanvaarding door Goldenbeld Advies. Deze kan zowel blijken uit een getekende offerte als een schriftelijke bevestiging.

De opdracht heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting' omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

### 3. Professionele uitvoering opdrachten

Goldenbeld Advies zal de opdrachten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Gedurende de uitvoering zal regelmatig overleg met de opdrachtgever regelmatig plaatsvinden over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

Indien wij bij de aanvaarding en de uitvoering van werkzaamheden feiten of omstandigheden tegenkomen die de voortgang van onze werkzaamheden of het resultaat van onze diensten negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen wij de opdrachtgever hiervan in kennis stellen.

### 4. Ter beschikking stellen informatie en medewerkers

De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens, die wij voor het verrichten van de opdracht nodig hebben, tijdig in ons bezit komen. Verder moeten wij kunnen rekenen op de tijdige beschikbaarheid van de bij onze werkzaamheden betrokken medewerkers van de opdrachtgever.

### 5. Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering

Goldenbeld Advies heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door Goldenbeld Advies geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

### 6. Vertrouwelijkheid

Goldenbeld Advies verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Wij zullen in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

### 7. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies op onderzoeksresultaat zijn opgenomen zijn en blijven eigendom van Goldenbeld Advies. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

### 8. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door onze inspanning worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. Goldenbeld Advies kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

Betaling van de eindfactuur strekt tot goedkeuring van beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever.

## 9. Wijziging van de opdracht

Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals aanpassing van de opdracht.

Indien de opdracht tussentijds wordt gewijzigd zal Goldenbeld Advies de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen indien de kwaliteit van dienstverlening dit vraagt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

## 10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de bevestigde offerte en eventuele latere aanvullende opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft Goldenbeld Advies vanwege ontstane en aannemelijk te maken bezettingverlies recht op compensatie waarbij uitgaande van de concrete agendaplanning het volgende wordt gehanteerd:

### 10.1. Annulering of wijziging van de overeenkomst terzake van trainingen

10.1.1. Opdrachtgever heeft na het verlenen van de opdracht, een bedenktijd van 14 dagen en is binnen deze termijn gerechtigd kosteloos de opdracht te annuleren of te wijzigen.

10.2. Met inachtneming van artikel 10.1.1. worden bij annulering of wijziging van de overeenkomst de volgende kosten in rekening gebracht:

a. Bij annulering van meer dan 8 weken voor aanvang van de overeenkomst aan administratiekosten Euro 35,-

b. Bij annulering of wijziging tussen 8 en 6 weken voor aanvang van de training is de opdrachtgever verplicht 30% van het offertebedrag te vergoeden.

c. Bij annulering of wijziging tussen 6 en 3 weken voor aanvang van de training is de opdrachtgever verplicht 50% van het offertebedrag te vergoeden.

d. Bij annulering of wijziging korter dan 2 weken voor aanvang van de training is de opdrachtgever verplicht 100% van het offertebedrag te vergoeden.

10.3. De annuleringskosten worden berekend op het moment dat de training aanvang zou nemen.

10.4. Een annulering dient altijd schriftelijk bevestigd te worden.

10.5. Niet-deelnemen aan een activiteit op de datum, waarop men geplaatst is (anders dan in bovengenoemde situatie) wordt aangemerkt als annulering.

### 10.6. Annulering of wijziging van opdrachten terzake van overige dienstverlening

a. Overige dienstverlening zoals ondermeer advies, (individuele) begeleiding of coaching kan kosteloos geschieden tot 10 werkdagen voorafgaande aan de sessie.

b. Bij annulering of wijziging tussen 10 werkdagen en 5 werkdagen voorafgaande aan de sessie wordt 50% van het offertebedrag in rekening gebracht.

c. Bij annulering of wijziging korter dan 5 werkdagen voorafgaand aan de sessie wordt 100% van het offertebedrag in rekening gebracht.

Goldenbeld Advies mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging alleen gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden, die zich onttrekken aan de invloed van Goldenbeld Advies of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid kan worden gevraagd. Goldenbeld Advies houdt daarbij aanspraak op betaling van declaraties voor de tot dan toe verrichtte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de opdracht ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

## 11. Tarieven en kosten

De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en exclusief reis- en verblijfskosten.

Tussentijdse veranderingen die ons noodzaken tot tariefsaanpassing, worden maximaal eens per half jaar doorberekend.

## 12. Betaling

Onze diensten worden, tenzij anders overeengekomen, op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Tenzij een andere regeling is afgesproken, zenden wij eenmaal per maand een (voorschot)factuur. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Na die vervaldatum wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist.

Indien betaling achterwege blijft, kan Goldenbeld Advies met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Indien de opdrachtgever ook na schriftelijke aanmaning niet betaalt, is deze naast het als dan verschuldigd bedrag, tevens gehouden tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van deze kosten wordt bepaald op minimaal 15 % van het verschuldigde bedrag.

## 13. Aansprakelijkheid

Goldenbeld Advies is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Goldenbeld Advies van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop mag worden vertrouwd.

Onze aansprakelijkheid voor de schade is beperkt tot de hoogte van het bedrag van het honorarium dat Goldenbeld Advies in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

De opdrachtgever vrijwaart Goldenbeld Advies voor eventuele aanspraken van derden.

## 14. Geschillen

Indien door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen de opdrachtgever en Goldenbeld Advies dan zullen partijen trachten dit geschil in der minne te schikken. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling.

Een geschil is aanwezig indien één der partijen dit aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is.

Indien het geschil niet wordt opgelost, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

## 15. Toepasselijkrecht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Epe

15 mei 2020